

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанский
политехнический колледж»
Р.Р. Ахмадеев
« 17 » 05 20 21 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ассистента по оказанию технической помощи инвалидам и лицам
с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 г. № 351н, Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность ассистента по оказанию технической помощи инвалидам в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж».

2.3. Ассистентом по оказанию технической помощи назначается лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к образованию и обучению:

- Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих»;
- Среднее профессиональное образование и краткосрочное обучение по дополнительной профессиональной программе оказания технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в образовательной организации;

Особые условия допуска к работе ассистента по оказанию технической помощи:

• Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления; состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

2.4. **Ассистент по оказанию технической помощи должен знать:**

- Здоровье сберегающие технологии при перемещении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- Правила организации без барьерной среды на основании нормативно-правовых актов;
- Правила информирования об изменениях в состоянии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- Основы устройства, функционирования, эксплуатации и обслуживания средств реабилитации (изделий);
- Основы нозологии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс ассистента по оказанию технической помощи;
- Основы законодательства Российской Федерации в области прав инвалидов (детей-инвалидов), организации их обучения, досуга и социальной поддержки;
- Требования охраны труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, меры пожарной безопасности;
- Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- Правила общения с инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) и уполномоченными лицами;
- Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Правила проезда в различных видах транспорта, в том числе правила проезда/перевозки инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс ассистента по оказанию технической помощи;
- Санитарно-эпидемиологические требования личной гигиены инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

2.5. **Ассистент по оказанию технической помощи должен уметь:**

- Оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению имеющихся препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда;
- Обеспечивать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в использовании технических средств реабилитации (изделий) с учетом их нозологии;
- Оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по

преодолению имеющихся препятствий на объекте с учетом норм охраны труда;

- Обеспечивать сопровождение инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам;

- Обеспечивать присутствие медицинского работника требуемой квалификации при необходимости медицинских и социально-медицинских *манипуляций*;

- Оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья, передвигающемуся на кресле-коляске, по преодолению имеющихся препятствий на объекте;

- Использовать различные альтернативные способы коммуникации в темпе, наиболее приемлемом для получателя услуг, при проведении инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

- Изучать маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха с использованием наглядных средств навигации (схем, табличек, указателей)

- Получать информацию об индивидуальных особенностях от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи в объеме, необходимом для предупреждения опасных ситуаций, в том числе для сопровождающего;

- Оказывать необходимую помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи для оперативного информирования родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

- Создавать комфортные условия в процессе оказания технической помощи;

2.6. Ассистент по оказанию технической помощи назначается ответственным лицом и освобождается от ответственности приказом заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Ассистент по оказанию технической помощи подчиняется заведующему Учреждением.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований.

• 3.2. Оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению препятствий на объекте с учетом норм охраны труда.

• 3.3. Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи.

• 3.4. Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий).

• 3.5. Проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья.

• 3.6. Обеспечение доступа на объект, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам.

• 3.7. Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях.

• 3.8. Изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте.

• 3.9. Оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению препятствий на объекте с учетом норм охраны труда с учетом норм охраны труда.

• 3.10. Организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций.

4. Права

Ассистент по оказанию технической помощи имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности ассистента по оказанию технической помощи.

4.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

4.3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ассистента по оказанию технической помощи.

4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

4.5. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

4.6. Обращаться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, возникающих при исполнении функциональных обязанностей.

4.7. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.8. Проходить в установленном порядке аттестацию.

5. Ответственность

Ассистент по оказанию технической помощи несет ответственность за:

5.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей.

5.2. Невыполнение распоряжений и поручений заведующего Учреждением.

5.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученных заданий и поручений, нарушении сроков их исполнения.

5.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Учреждении.

5.5. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.